

FASCICOLO PERSONALE DEL BAMBINO RONZO CHIENIS 1-19 luglio 2019

SCHEDA PERSONALE DEL BAMBINO

Nome del bambino

Data di nascita

Indirizzo

Scuola di provenienza

Nome e cognome del padre

Luogo e data di nascita

Numero di telefono lavoro

Numero di telefono cellulare

Numero di telefono casa

Nome e cognome della madre

Luogo e data di nascita

Numero di telefono lavoro

Numero di telefono cellulare

Numero di telefono casa

PERSONE DA CONTATTARE IN CASO DI NECESSITÀ:**Nome e cognome**

Numero di telefono

Nome e cognome

Numero di telefono

Nome e cognome

Numero di telefono

INFORMAZIONI PERSONALI

Il/la bambino/a soffre di disturbi o malattie da segnalare?

C'è qualche attività di carattere fisico che il/la bambino/a non deve svolgere?

Il/la bambino/a deve seguire diete particolari dovute ad intolleranze? Se sì specificare quali e **allegare certificato medico.**

C'è qualche altro aspetto o situazione che sia utile conoscere per un miglior inserimento?

CONSENSO AL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I sottoscritti _____ e _____, genitori di _____ esprimono il proprio consenso al trattamento dei dati, anche di categorie particolari, da parte della Bellesini s.c.s. nell'ambito della gestione del servizio di Animazione Estiva di Ronzo Chienis nei limiti e secondo le modalità riportate nell'allegata informativa.

FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI

DICHIARAZIONE DELEGHE PER GLI UTENTI DEL SERVIZIO DI ANIMAZIONE ESTIVA

Il sottoscritto (**genitore 1**) _____

nato a _____ il _____

Ed il sottoscritto (**genitore 2**) _____

nato a _____ il _____

in qualità di esercenti la responsabilità genitoriale del **bambino** (nome e cognome del figlio)

comunicano che al termine della attività educativa giornaliera **il bambino potrà essere consegnato esclusivamente alle persone maggiorenni di seguito indicate**, identificabili a mezzo di idoneo **documento di identità** che dovrà essere esibito all'atto del ritiro:

Sig. _____ Grado di parentela _____

Nato a _____ il _____ e residente a _____

_____ Numero carta di identità _____

Sig. _____ Grado di parentela _____

Nato a _____ il _____ e residente a _____

_____ Numero carta di identità _____

Sig. _____ Grado di parentela _____

Nato a _____ il _____ e residente a _____

_____ Numero carta di identità _____

Sig. _____ Grado di parentela _____

Nato a _____ il _____ e residente a _____

_____ Numero carta di identità _____

Sig. _____ Grado di parentela _____

Nato a _____ il _____ e residente a _____

_____ Numero carta di identità _____

Dichiarano pertanto di assumersi la piena ed esclusiva responsabilità del suddetto affidamento e di sollevare l'Ente Gestore da qualsiasi responsabilità, onere, garanzia, di qualsivoglia natura, per atti o fatti eventualmente derivati da ciò.

Luogo e data _____

Firma di **entrambi i genitori**
(o esercenti responsabilità genitoriale)

Informativa sul trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016

Gentile Utente (di seguito denominato "Interessato"),

in base a quanto previsto dall'art. 13 del Reg. UE 679/2016 il Titolare rende la seguente informativa in relazione alle informazioni ed al trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento è la Bellesini s.c.s. con sede a Trento in Via Degasperì 32/1 che gestisce il servizio di Animazione Estiva di Dro.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali da Lei forniti verranno utilizzati nei limiti e per il perseguimento delle finalità istituzionali del servizio all'infanzia, esclusivamente per:

- finalità istituzionali, pedagogico-educative, di ricerca e sviluppo, di informazione, di formazione; in tal caso base giuridica del trattamento è l'esecuzione di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento;
- finalità relative alla gestione amministrativa ed operativa, alla revisione ed organizzazione, nonché finalità legate alle attività ed agli adempimenti concernenti il Consiglio di Amministrazione del Titolare e/o previsti da disposizioni normative generali e di settore (quali la D.G.P. n. 714 dd. 12/05/2017, D.G.P. n. 322 del 02/03/2018 e ss.mm. e ii.), da regolamenti, da accordi e dallo statuto del Titolare; in tal caso base giuridica del trattamento è l'adempimento di un obbligo legale e contrattuale al quale è soggetto il Titolare.

Di seguito si espongono le fattispecie in cui sono trattati i dati, raccolti e conservati nei termini di legge:

- per motivi organizzativi e di gestione;
- per la predisposizione degli atti, dei documenti, del materiale, cartaceo ed automatizzato, che, in base a disposizione di leggi, regolamenti, accordi, devono essere comunicati ai competenti Servizi degli Enti locali;
- per le attività di informazione, di formazione, di consulenza, di coordinamento pedagogico - educativo;
- per esigenze di verifica, affinché vengano applicate correttamente le disposizioni normative e i criteri che regolano il settore;
- per eventuali altre attività strumentali e funzionali alle precedenti.

I dati personali di natura particolare di cui agli artt. 9 e 10 (già "dati sensibili" e "dati giudiziari") sono trattati nella misura strettamente indispensabile per svolgere le citate attività.

Raccolta, modalità e durata del trattamento

I Suoi dati sono raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo) o presso aziende e servizi provinciali preposti all'erogazione di servizi sanitari e sociali.

I dati personali da Lei forniti saranno trattati "in modo lecito e secondo correttezza" con il supporto di strumenti cartacei, informatici o telematici.

Il trattamento dei dati proseguirà per tutta la durata dei rapporti con il Titolare e, se necessario per eventuali adempimenti a cui è soggetto il Titolare fino all'espletamento di questi ultimi, sulla base di quanto imposto dalla normativa vigente.

Comunicazione e diffusione dei dati ed eventuali destinatari

In casi specifici è necessario comunicare i Suoi dati e quelli di Suo figlio/a a particolari categorie di soggetti individuati dalle disposizioni normative, generali e di settore, da regolamenti, da accordi, dallo statuto del Titolare e quando ciò sia necessario per lo svolgimento delle funzioni sopra descritte. Di seguito si indicano i possibili destinatari:

- Responsabili del Titolare nominati in base all'art. 28 Reg. UE 679/2016;
- Competenti Servizi della Provincia Autonoma di Trento, ai Comuni, ai vari Ministeri e/o loro Uffici periferici;
- Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari;
- Istituti di assicurazione;
- Enti, società, associazioni, cooperative che forniscono specifici servizi di tipo elaborativo e/o che svolgono delle funzioni di supporto, integrative, strumentali all'esecuzione dell'attività del servizio all'infanzia e della Cooperativa.

I dati personali non vengono diffusi salvo ciò non sia previsto da disposizioni normative generali e di settore, da regolamenti, da accordi, dallo statuto della Cooperativa e quando ciò fosse necessario per lo svolgimento delle attività sopra descritte.

Trasferimento dei dati personali all'estero

I Dati non saranno trasferiti in paesi fuori dall'Unione Europea.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale mancato consenso

Il conferimento dei dati è necessario per lo svolgimento delle operazioni sopra descritte, pertanto, La invitiamo a volerci esprimere il Suo consenso al trattamento ed alla comunicazione dei suddetti dati; la mancata autorizzazione potrebbe comportare l'impossibilità a svolgere le funzioni sopra menzionate.

Il Titolare gestore del servizio all'infanzia è a disposizione per eventuali ulteriori informazioni.

Trattamento delle immagini

Si informa che nello svolgimento della propria attività istituzionale, il servizio estivo può entrare in possesso di altri dati personali riguardanti i bambini iscritti quali ad esempio foto, video, audio, ecc. Fermo restando l'esercizio dei diritti dell'Interessato di cui al capo III del GDPR "Diritti dell'interessato", si informa che tali dati, previa autorizzazione, verranno trattati esclusivamente ai fini pedagogico-educativi. La documentazione delle attività del servizio estivo costituisce un elemento fondamentale per il miglioramento della qualità del servizio in quanto la registrazione delle iniziative svolte consente di verificare ed illustrare l'efficacia dell'attività educativa e rendere noti alle famiglie e alla comunità i percorsi compiuti.

Diritti dell'interessato

L'Interessato potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente l'Interessato potrà:

- Chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- Qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- Se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17) o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali, le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora l'Interessato lo richieda, il Titolare comunicherà tali destinatari.

L'Interessato potrà proporre, in ogni momento, reclamo all'Autorità di controllo.

Estremi identificativi del Titolare e del responsabile del trattamento dei dati

Titolare del trattamento è la Bellesini s.c.s. con sede a Trento, in Via Degasperi, 32/1.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento è disponibile presso la sede del Titolare del trattamento.

DICHIARAZIONE LIBERATORIA PER FOTOGRAFIE E/O RIPRESE VIDEO

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____, residente a _____ in _____, e

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____, residente a _____ in _____,

genitori/tutori del/la minore _____, nato/a a _____
il _____, residente a _____ in _____, (indicare SOLO se diversa)

AUTORIZZANO

la scrivente Bellesini s.c.s. ad utilizzare fotografie, video o altri materiali audiovisivi contenenti la propria immagine e l'immagine del proprio/a figlio/a, il nome e la voce all'interno delle diverse attività che si svolgono nel servizio estivo.

AUTORIZZANO INOLTRE

La pubblicazione cartacea (pubblicità e pubblicazioni) SI NO

La pubblicazione sul sito internet e sui profili nei social network SI NO

La presente autorizzazione non consente l'uso dell'immagine in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro e comunque per uso e/o fini diversi da quelli sopra indicati.

I sottoscritti confermano di non aver nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato.

I sottoscritti sollevano Bellesini s.c.s. da ogni incombenza economica e da ogni responsabilità inerente un uso scorretto dei dati personali forniti e delle foto resi pubblici da parte di terzi attraverso strumenti cartacei e/o informatici.

Luogo e data _____

(firme leggibili)

Servizio di animazione estiva 2019 - Comune di Ronzo Chienis, in Via Teatro, 13/B.

REGOLAMENTO

- L'iscrizione si considera confermata** a fronte **dell'avvenuto pagamento** e della **consegna del fascicolo personale del bambino**, compilato in ogni sua parte (compresa la firma di entrambi i genitori o coloro che esercitano la responsabilità genitoriale) e del certificato di idoneità vaccinale. La documentazione può essere consegnata secondo le seguenti modalità:
 - **A mano presso l'ufficio della Bellesini**, in via Alcide DeGasperi n°34/1 (3 piano), dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 16.00;
 - **A mano in occasione della compilazione del progetto dei Buoni di Servizio**
 - **A mano presso il nido d'infanzia di Ronzo Chienis;**
 - **Tramite Posta ordinaria**, inviandolo all'indirizzo: Bellesini Società Cooperativa Sociale, via Alcide DeGasperi n°32/1, 38123 Trento.Il pagamento e la consegna della documentazione del bambino vanno effettuati **entro il giorno venerdì 31 maggio 2019**.
- Le informazioni relative alle attività e all'organizzazione del servizio vengono fornite all'**ASSEMBLEA DI PRESENTAZIONE** con i genitori, presso il Comune di Ronzo Chienis in Via Teatro, 13/B. in data **venerdì 28 giugno 2019 alle ore 18.00**.
- Il primo giorno di frequenza è obbligatoria la presenza di un genitore o suo delegato indicato alla voce DELEGHE. In caso di **nucleo biparentale** è richiesta la **firma di entrambi i genitori esercenti la responsabilità genitoriale**. Nel caso in cui la responsabilità genitoriale sia esercitata da **un solo genitore** è necessario presentare lo **stato famiglia** (nucleo monoparentale) oppure il **decreto del Tribunale**.
- I bambini vengono consegnati esclusivamente ai genitori o alle persone maggioresni da essi delegate, previa compilazione dell'apposito modulo **DELEGHE** sottoscritto da **entrambi i genitori** o responsabili del minore (con indicazione del **documento d'identità** in corso di validità).
- Le attività quotidiane iniziano alle ore 7.30 e terminano alle ore 17.00, con flessibilità in ingresso e in uscita.
- L'orario di accesso è previsto entro le ore 9.30**. Nel caso di ingresso oltre questo orario, è necessario dare **comunicazione telefonica entro le ore 9.00** per organizzare il pranzo.
- Vi è la possibilità di ritirare i bambini nel corso di tutto il pomeriggio.
- Per la frequenza al servizio è necessario aver assolto gli **obblighi vaccinali** previsti dalla normativa vigente. I bambini non conformi all'obbligo vaccinale o che non abbiano avviato la pratica di adeguamento dello stato vaccinale non potranno essere ammessi al servizio di animazione estiva.
- L'iscrizione al servizio comporta **l'osservanza di questo regolamento** del quale nessuno potrà invocare la mancata conoscenza.
- La mancata frequenza non dà diritto ad alcun rimborso.**

Firma Per presa visione

PROMEMORIA PER TUTTI I GENITORI DEI BAMBINI ISCRITTI

Dal primo giorno di frequenza si richiede ai genitori di consegnare alle educatrici di sezione, il fascicolo personale del bambino compilato in tutte le sue parti:

- fascicolo personale del bambino + certificazione vaccinale
- informazioni personali
- dichiarazione deleghe (firmate da entrambi i genitori / responsabili del minore)
- liberatoria uso immagini
- regolamento

Per ogni bambino è necessario portare:

- cappellino
- una vecchia maglietta per le attività di pittura e manipolazione
- un cambio completo (intimo, maglietta, pantaloncini, calzini)

Gli effetti personali vanno contrassegnati con NOME e COGNOME.

Al fine di **garantire la salute ed il benessere dei bambini**, si prega di **segnalare in anticipo qualsiasi situazione specifica**, in modo da organizzare al meglio il servizio. È possibile contattare la segreteria della Bellesini al numero: **0461/ 930155**. **Sarete richiamati direttamente dal coordinatore pedagogico, responsabile del Servizio.**

Per i bambini che necessitano di **regimi alimentari dietetici specifici** (allergie o intolleranze) è obbligatoria la presentazione del certificato medico attestante il regime alimentare da attuare fin dal primo giorno di frequenza.

Nel caso di variazioni del regime alimentare di natura religiosa o etica (dieta latto-ovo-vegetariana) è necessaria l'autodichiarazione dei genitori

PER INFORMAZIONI E CHIARIMENTI RIVOLGERSI A:

Bellesini Società Cooperativa Sociale
Via Alcide Degasperi, 32/1 – 39123 Trento
Tel. 0461/ 93.01.55
Email: segreteria@bellesini.it